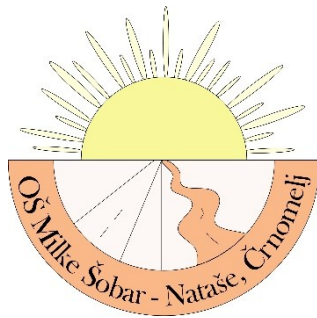
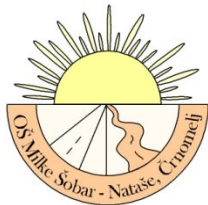




PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ

ČRNOMELJ, AVGUST 2024



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

SPLOŠNA DOLOČILA

S šolskimi pravili Osnovna šola Milke Šobar – Nataše Črnomelj (v nadaljevanju šola) natančneje opredeljuje dolžnosti in odgovornosti ter pravice učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določa vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Šolska pravila so pripravljena v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06 in nasl).

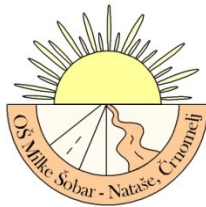
Določila šolskih pravil morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in zunanji obiskovalci (starši, zunanji mentorji, najemniki prostorov ...). Določila veljajo za celoten šolski prostor in zunanje površine, ki sodijo v območje šole.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV:

- Spoštovanje pravil šolskega hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Sodelovanje pri nastajanju razrednih pravil in spoštovanje le-teh.
- Izpolnitev osnovnošolske obveznosti.
- Učenec ne moti in ne ovira učencev in drugih delavcev šole pri delu.
- Učenec ne izsiljuje učencev in delavcev šole.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Spoštljivo vedenje v šoli in izven nje.
- Skrb za svojo varnost in zdravje in za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti.
- Strpnost.
- Sodelovanje na zbiralnih in čistilnih akcijah.
- Medsebojna pomoč učencem.

PRAVICE UČENCEV:

- Obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.
- Pridobivanje spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje.
- Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja.
- Omogočanje nasveta, podpore in pomoči za vseživljenjsko učenje.
- Sodelovanje pri oblikovanju dni dejavnosti, prireditev, interesnih dejavnosti, skladno z razvojno stopnjo.
- Zagotavljanje varovanja osebnih podatkov.
- Vključevanje v delo oddelčne skupnosti in šolskega parlamenta.
- Sodelovanje pri ocenjevanju.



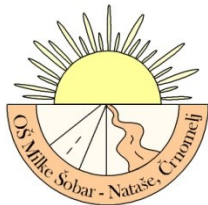
OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

OBISKOVANJE POUKA:

- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot jih določa urnik.
- V šoli se učenci preobujejo v šolske copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Vsak učenec pospravi svoj prostor v garderobni omari.
- Učenci nevozači prihajajo v šolo največ 5 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, večnamenskem protoru.
- Učenci vozači se po prihodu v šolo vključijo v jutranje varstvo in do razvoja domov so vključeni v podaljšano bivanje.
- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.
- Učenci naj v šolo prinašajo le šolske potrebščine. K pouku je prepovedano prinašati alkohol, cigarete, droge ter druga psihoaktivna sredstva, pirotehnična sredstva, nevarne ostre predmete in ostale nevarne snovi.
- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro.
- Po zvonjenju za začetek učne ure je učenec v razredu in pripravljen na pouk čaka na svojem mestu na prihod učitelja.
- K pouku redno prinašajo vse potrebne učne pripomočke in športno opremo.
- V šolskih prostorih uporabljajo izključno natikače iz blaga ali preproste šolske copate, pri pouku športa pa športne copate.
- Učenci zbrano poslušajo razlago in navodila učiteljev ter med poukom ustrezno sodelujejo.
- Za besedo prosijo z dvigom roke.
- Med poukom učenci ne zapuščajo svojega prostora brez dovoljenja učitelja.
- Med poukom ni dovoljeno klepetati. Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnih naprav, MP3-predvajalnikov ali podobnih avdio in vizualnih naprav. V primeru kršitve ima učitelj pravico, da napravo zaseže in jo izroči staršem.
- Učenec se ne sme zibati s stolom in po nepotrebnem premikati šolskega pohištva. Ob koncu ure učenci uredijo svoj delovni prostor in mirno zapustijo učilnico.
- Učno uro lahko učenci zapustijo le z dovoljenjem učitelja.
- Med poukom, odmori učenci ne smejo oditi iz šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti ravnatelju, učitelju ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.

MED ODMORI:

- Odmor je namenjen odhodu v drugo učilnico, kjer se učenci pripravijo na začetek naslednje ure.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šole.
- Med odmori se učenci ne lovijo, ne tekajo po hodnikih in ne kričijo.
- Učenci se ne pretepajo in ne zmerjajo ali kako drugače ustrahujejo sošolcev in ostalih učencev. Dolžnost vseh delavcev in učencev šole je, da ne dopuščajo nobenih oblik trpinčenj in ustrahovanj, ki bi jih vršili močnejši učenci nad šibkejšimi.
- Sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega).



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

- Ni dovoljeno posedanje na radiatorjih ali okenskih policah in loputanje z vrati.
- Učenci obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika o vsaki nastali škodi ali kraji med odmorom.

ODHOD IZ ŠOLE:

- Ob odhodu iz šole se učenci preobujejo in pospravijo šolske copate.
- Na avtobusno postajo jih pospremi dežurni učitelj.
- Po pouku se ni dovoljeno nepotrebno zadrževati v šolskih prostorih.

MALICA:

- Malico učenci pojedjo v učilnici in je ne odnašajo v druge prostore. Pred obrokom si umijejo roke.
- Pri jedi učenci upoštevajo pravila bontona – ne govorijo s polnimi usti, se ne obmetavajo s hrano, ne motijo ostalih pri mizi in uporabljajo jedilni pribor.
- Po malici dežurna učenca pospravita ostanke hrane in jih odneseta v kuhinjo.

KOSILO:

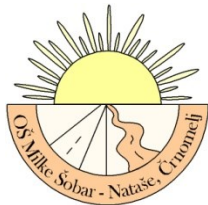
- Dežurni učitelj odpelje učence na kosilo. Učenci odhajajo na kosilo po razporedu podaljšanega bivanja, tj. od 12.05 do 14.00.

VEČNAMENSKI PROSTOR:

- V večnamenskem prostoru se lahko učenci zadržujejo le ob prisotnosti učitelja.
- Na uro športa učenci na učitelja počakajo v predprostoru.
- Pri športu uporabljajo izključno športno opremo in športne copate.

AVTOBUS, KOMBI:

- Učence na avtobusni postaji počaka dežurni učitelj ali varuh in jih pospremi v šolo. Po pouku jih na avtobus pospremi dežurni učitelj.
- Takoj po prihodu avtobusa gredo učenci vozači naravnost v šolo. Obisk trgovine pred in po pouku ni dovoljen.
- Po končanem pouku oziroma dejavnostih gredo učenci vozači v podaljšano bivanje, ki je obvezno za vse vozače.
- Na avtobus počakajo mirno in se vedejo v skladu s pravili obnašanja na avtobusu oziroma kombiju. Med čakanjem upoštevajo navodila dežurnega učitelja. V avtobus ali kombi vstopijo mirno, v koloni brez prerivanja. Prednost imajo mlajši učenci.
- Med vožnjo učenci mirno sedijo na svojih sedežih in so privezani z varnostnim pasom.



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

- Med vožnjo je prepovedano nepotrebno vstajanje, sprehajanje po kombiju in avtobusu in glasno govorjenje oziroma vpitje.

EKSKURZIJA, ŠOLA V NARAVI:

- Na ekskurzijah in šoli v naravi veljajo enaka šolska pravila kot v šoli, prilagojena konkretni situaciji.

SPLOŠNO:

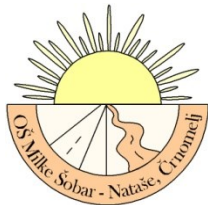
- Vsi učenci in delavci šole redno ugašajo luči in varčujejo z vodo (zapirajo pipe).
- Do učiteljev, delavcev šole, sošolcev in obiskovalcev so učenci vljudni in spoštljivi, jih prijazno pozdravljajo in uporabljajo besedi prosim in hvala. Imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Učenci spore rešujejo na nenasilen način. Če spora z vrstniki ali učitelji ne uspejo ali ne znajo rešiti, prosijo za pomoč razrednika, šolsko svetovalno delavko ali ravnatelja.
- Spoštujejo navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Učenci morajo sami skrbeti za svojo lastnino, zato:
 - ne puščajo šolskih torb in potrebščin po šoli ali izven šole,
 - vredne predmete, denar, nakit imajo vedno pri sebi ali jih v šolo ne prinašajo, če to ni potrebno.
- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, učnih pripomočkov ...

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja k pouku in k vsem drugim obveznim dejavnostim, ki jih organizira šola. Odsotnost učencev opravičujejo starši oziroma skrbniki pisno ali ustno. Izostanek je neopravičen, če starši izostanka ne pojasnijo oziroma se ne odzovejo na povabilo.

Učenec lahko izostane brez navedbe razloga (strnjeno ali v več delih) največ pet dni v letu, če njegov izostanek vnaprej napovejo razredniku. Daljšo odsotnost od pouka iz opravičljivih razlogov lahko na željo staršev dovoli ravnatelj. Odsotnost učenca iz zdravstvenih razlogov opravičijo starši s pisnim opravičilom. Če učenec iz opravičljivih razlogov (poškodbe, zdravstvene težave) ne more opravljati aktivnosti, morajo starši prinesiti mnenje in navodilo zdravnika ali specialista.

Izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku oddelka. O neopravičenih izostankih razrednik obvešča učenčeve starše.



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvalo, priznanje in nagrade. Pobude za podelitev priznanj ali nagrad lahko poda vsak delavec šole, ravnatelj in učenci.

Pohvale in priznanja so lahko pisna in ustna. Izreče oziroma podeli jih lahko:

- razrednik,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj.

Podeljena so lahko:

- za udeleževanje v interesnih dejavnostih,
- za lep odnos do sošolcev in soljudi,
- za zastopanje šole v javnosti,
- za nudenje pomoči sošolcem,
- za lep odnos do šole in šolskega okoliša.

Podeli se jih na zaključni prireditvi na zadnji šolski dan. Nagrade so knjižne, lahko tudi praktične. Podeli jih ravnatelj.

ORGANIZIRANOST POUKA

- Oddelčna skupnost

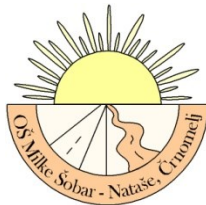
Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo pobude in predloge za boljše delo in počutje.

V oddelčni skupnosti učenci in razrednik:

- sodelujejo pri oblikovanju razrednih pravil, šolskih pravil, vzgojnega načrta,
- obravnavajo učni uspeh oddelka,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- opravljajo naloge, za katere se dogovorijo.

- Skupnost učencev šole

Sestavljajo jo po dva predstavnika posameznih oddelčnih skupnosti. Vodi jo mentor in opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov na šoli.



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

- **Šolski parlament**

Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament skliče mentor skupnosti učencev.

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva. OŠ v ta namen sodeluje z zdravstvenimi zavodi, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenjih.

Pri zagotavljanju varnosti in zdravja se upoštevajo naslednja določila:

- Delavci šole opravijo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu v skladu z veljavno zakonodajo.
- Uporaba strojev je dovoljena le ob prisotnosti učitelja.
- Šport poteka samo pod nadzorom in vodstvom učitelja.
- Na naravoslovih, kulturnih, športnih, tehniških, delovnih dnevih, šoli v naravi učence spremljajo učitelji v skladu z normativih in standardih.
- Zobozdravstvena preventiva za vse učence.
- Seznanjanje učencev z zdravo prehrano in zdravim načinom življenja.

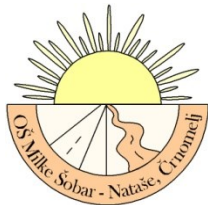
POSTOPEK OB NEZGODI ALI SLABEM POČUTJU

- Vsak delavec šole ali učenec je dolžan ukrepati takoj, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca ali delavca.
- O poškodbi ali slabem počutju je dolžan obvestiti nekoga od zaposlenih, vodstvo šole in starše.
- Glede na težo poškodbe ali slabega počutja, bolezenskega stanja je potrebno poklicati zdravnika in obvestiti starše.
- Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnatelju.
- V primeru, da je poškodba posledica nesreče ali nasilnega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Na šoli so za varnost odgovorni vsi zaposleni na šoli, po svojih sposobnosti pa tudi učenci.

Za varnost med poukom so dolžni poskrbeti učitelji in učenci posameznega razreda. Za varnost med odmori so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, pa tudi drugi zaposleni na šoli in učenci sami. Med odmorom ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov. Za varnost med aktivnostmi, ki potekajo izven šole, so zadolženi vsi učitelji, kakor tudi učenci sami, pri tem šola upošteva normative.



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>

Psihično in fizično nasilje je prepovedano.

POSTOPEK OB PREGLEDU OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

- Osebne predmete učencev se pregleda z namenom za preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
- Šola izvede pregled v skrajnih primerih, v primerih neposredno zaznane grožnje in ko z drugimi aktivnostmi ne more zagotavljati varnosti.
- Pregled se opravi skladno z veljavno zakonodajo, je transparenten in ohranja zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pri pregledu se spoštuje pravica do zasebnosti učenca in ne vključuje občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.
- Postopek pregleda izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.
- V postopku pregleda so prisotni učenec, ravnatelj oz. pooblaščen oseba ter vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali svetovalni delavec.
- Pregled se izvede v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne delavke.
- O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo tudi morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (obveščanje lokalnega pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.)

OSTALE DOLOČBE

Razredniki so dolžni Šolska pravila in Hišni red predstaviti učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku oziroma na razredni uri.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju pravil.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom, pogovarjati se o bontonu.

Na šoli pozdravljamo, se zahvalimo in se znamo opravičiti in imamo lep odnos do obiskovalcev.