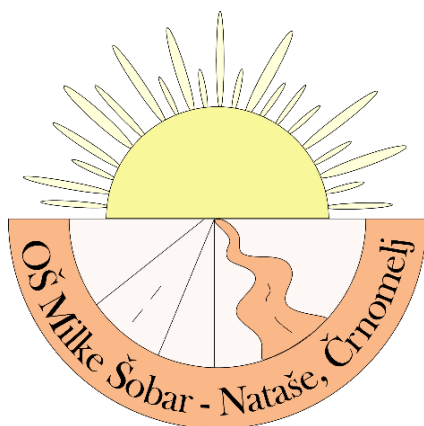




# LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2021/22





|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVOD .....</b>                                                        | <b>3</b>  |
| 1.1 USTANOVITELJICA ŠOLE                                                    | 3         |
| 1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ                                                           | 4         |
| 1.3 PROGRAMI, KI JIH ŠOLA IZVAJA                                            | 4         |
| <b>2. VIZIJA, NAČRTI ŠOLE.....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 2.1 VIZIJA ŠOLE                                                             | 4         |
| 2.2 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022                              | 5         |
| 2.3 NAČRT NUJNIH ADAPTACIJ IN IZBOLJŠAV V LETU 2021/22                      | 5         |
| <b>3. FINANCIRANJE .....</b>                                                | <b>5</b>  |
| <b>4. ORGANI ŠOLE.....</b>                                                  | <b>6</b>  |
| 4.1 SVET ŠOLE                                                               | 6         |
| 4.2 RAVNATELJ                                                               | 7         |
| 4.3 SVET STARŠEV                                                            | 8         |
| 4.4 UČITELJSKI ZBOR                                                         | 8         |
| 4.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR                                                | 9         |
| 4.6 RAZREDNIKI                                                              | 9         |
| 4.7 STROKOVNI AKTIVI, AKTIV VARUHOV                                         | 10        |
| 4.8 STROKOVNA SKUPINA ZA SPREJEM INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV ZA UČENCE     | 11        |
| 4.9 ŠOLSKI SKLAD                                                            | 11        |
| <b>5. PODATKI O UČENCIH .....</b>                                           | <b>12</b> |
| <b>6. PODATKI O ZAPOSLENIH.....</b>                                         | <b>15</b> |
| 6.1 OSTALI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE                                           | 17        |
| <b>7. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b> | <b>20</b> |
| 7.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM                  | 20        |
| 7.2 POSEBNI PROGRAM                                                         | 24        |
| 7.3 PODALJŠANO BIVANJE                                                      | 27        |
| 7.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ – MOBILNA SLUŽBA                                | 27        |
| 7.5 GOVORNA OBRAVNAVA OTROK – LOGOPED                                       | 28        |
| 7.6 SVETOVALNICA                                                            | 29        |
| 7.7 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD                                            | 29        |
| 7.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA                                                | 30        |
| 7.9 PROGRAM HOSPITACIJ ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022                             | 31        |





|            |                                                                     |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.10       | DNEVI DEJAVNOSTI                                                    | 32        |
| 7.11       | POLEG NAČRTOVANIH DEJAVNOSTI OB POUKU NAČRTUJEMO                    | 34        |
| 7.12       | ŠOLSKA PREHRANA                                                     | 36        |
| 7.13       | VARSTVO V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC                                     | 38        |
| 7.14       | VARNOST UČENCEV                                                     | 38        |
| 7.15       | PREVOZI V ŠOLO                                                      | 39        |
| 7.16       | ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO                              | 39        |
| <b>8.</b>  | <b>IZOBRAŽEVANJA .....</b>                                          | <b>39</b> |
| <b>9.</b>  | <b>SODELOVANJE Z OKOLJEM .....</b>                                  | <b>39</b> |
| <b>10.</b> | <b>PRITOŽBENA KOMISIJA .....</b>                                    | <b>40</b> |
| <b>11.</b> | <b>ŠOLSKI KOLEDAR.....</b>                                          | <b>40</b> |
| <b>12.</b> | <b>SODELOVANJE S STARŠI.....</b>                                    | <b>42</b> |
| <b>13.</b> | <b>VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA in HIŠNI RED .....</b> | <b>42</b> |
| <b>14.</b> | <b>SAMOEVALVACIJA .....</b>                                         | <b>43</b> |
| <b>15.</b> | <b>PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....</b>                     | <b>43</b> |
| <b>16.</b> | <b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>     | <b>43</b> |



## 1. UVOD

---

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06, št. 102/07) šola oblikuje letni delovni načrt, ki določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

### 1.1 USTANOVITELJICA ŠOLE

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je Občina Črnomelj.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj datira na 9. 3. 1997 (Ur. l. RS, št. 11/97, 70/08, 09/10, 140/2021). Odlok je izdala Občina Črnomelj v soglasju z Občino Metlika in Občino Semič.

Javni zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Novo mesto pod številko 1/52/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ.

## 1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega področje Bele krajine in Kočevsko.

## 1.3 PROGRAMI, KI JIH ŠOLA IZVAJA

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je namenjena izobraževanju otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju. Šola izvaja naslednje programe:

- **devetletni prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,**
- **posebni program vzgoje in izobraževanja.**

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše izvaja tudi:

- **dodatno strokovno pomoč na osnovnih šolah v Beli krajini.**

## 2. VIZIJA, NAČRTI ŠOLE

---

### 2.1 VIZIJA ŠOLE

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je v zadnjih dvajsetih letih deležna številnih sprememb v vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

Delo na osnovni šoli Milke Šobar - Nataše Črnomelj temelji na kvalitetnem vzgojno- izobraževalnem delu. Na osnovi lastnega znanja, visoke strokovne avtoritete ter s hkratnim upoštevanjem bogatega pedagoškega izročila ter temeljnih človekovih in otrokovih pravic si strokovni delavci prizadevamo za kakovostno in profesionalno udejanjanje vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in mladostnic s posebnimi potrebami.

Pri našem delu nas zavezuje etični kodeks Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Ustava RS, 39. člen (Ur. l. RS/I, št. 33-1409/91), Deklaracija o pravicah invalidov (Rezolucija Združenih narodov št. 3447) in Deklaracija o pravicah duševno prizadetih oseb (Rezolucija Združenih narodov št. 2865, 1971), Varšavska (1995) in Madridska (2002) deklaracija ter splošne in posebne zakonodajne določbe.

## 2.2 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

- Učenje in razvijanje higienskih navad in zavedanja pomembnosti le-teh pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni.
- Skrb za skladen kognitivni, socialni in motorični razvoj učencev preko gibalnih in senzoričnih dejavnosti.
- Razvijati IKT kompetence za varno uporabo spleta pri učiteljih, učencih in starših.
- Razvijati pozitiven, skrben in vesten odnos do šolskega dela in šole.
- Nadaljevati sodelovanje na daljavo s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac (Hrvaška), z Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla (BiH) in Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin (Hrvaška).

## 2.3 NAČRT NUJNIH ADAPTACIJ IN IZBOLJŠAV V LETU 2021/22

- Statična sanacija 1. nadstropja DD, ureditev sanitarij, tal, klim in razsvetljave.
- Ureditev dostopne pešpoti do šole.
- Vgradnja dvigala v prostorih šole in ureditev prostorov svetovalne službe.

## 3. FINANCIRANJE

---

Zavod pridobiva sredstva za delo

1. Iz proračuna Republike Slovenije (MIZŠ) na osnovi sistemizacije delovnih mest, ki jo določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi števila učencev oziroma oddelkov: za plače in prispevke delavcev, za delo v interesnih dejavnostih, za prevoze in prehrano, regres za letni

dopust, del sredstev za šolo v naravi in ekskurzije, del sredstev za učne pripomočke, izobraževanje učiteljev, regresirano prehrano otrok, solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade ipd.

2. Iz proračuna Občine Črnomelj: za šolski prevoz, za vzdrževanje šolske stavbe, za opremo ter za del stroškov varuha in šoferja ter za Svetovalnico.
3. Iz proračuna Občine Semič: fizioterapevta, hišnika-šoferja, spremljevalca, opremo in Svetovalnico.
4. Iz proračuna Občine Kočevje: za šolski prevoz otrok.
5. Iz proračuna Občine Metlika: za opremo, spremljevalca in Svetovalnico.
6. Iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje (SOU): za delovno mesto logopeda.
7. Iz sredstev EU: projekti.
8. S prodajo izdelkov na trgu.
9. Iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 4. ORGANI ŠOLE

---

### 4.1 SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat, konstituiran je bil 28. 9. 2021. Svet šole je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa dvakrat v šolskem letu, v septembru in v februarju.



Mandat članov sveta šole traja do 28. 9. 2025.

Sestavljen je iz 11 članov, in sicer iz:

- predstavnikov ustanovitelja: Nataša Radojčič, Jasna Banovec, Cvetka Aupič,
- predstavnikov staršev: ???
- predstavnikov šole: Nina Aupič, Dijana Brinac, Klavdija Žalec Štrekelj, Nace Miroslavljevič, Jože Štukelj.

Člani sveta šole so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

#### **Pristojnosti:**

- sprejema letni delovni načrt,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema zaključni račun ob koncu obračunskega obdobja,
- opravlja druge naloge v zvezi z zakonodajo.

## 4.2 RAVNATELJ

Ravnatelj šole je Matjaž Barič. S 1. 9. 2017 je bil imenovan za dobo petih let.

Mandat ravnatelja traja do 31. 8. 2022.

#### **Pristojnosti:**

- je pedagoški in poslovni vodja,
- načrtuje, organizira in vodi delo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- je odgovoren za varovanje pravic učencev,
- sklepa delovna razmerja,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,



- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 4.3 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo naslednji člani: Tatjana Skube Starešinič, Jože Vrščaj, Renata Mihelič, Bogomir Šutej, Marina Hudak, Klaudija Matjašič, Kaja Gradišar, Željko Kosec, Branka Joh, Boris Ambrožič, Darja Hutar.

##### **Pristojnosti:**

- obravnava in daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu šole,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- imenuje predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge določene po zakonu.

#### 4.4 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Strokovni delavci se sestajajo na sejah učiteljskega zbora. Seje vodi ravnatelj.

##### **Pristojnosti:**

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sprejema mnenje o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Načrtovane seje učiteljskega zbora (datume je med šolskim letom možno spreminjati):

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| L<br>e<br>t<br>o<br>20<br>21 | 27. 8. 2021, |
|                              | 7. 10. 2021, |
|                              | 4. 11. 2021, |
|                              | 3. 12. 2021. |
|                              |              |

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| L<br>e<br>t<br>o<br>20<br>22 | 6. 1. 2022,                             |
|                              | 27. 1. 2022, (ocenjevalna)              |
|                              | 3. 3. 2022,                             |
|                              | 7. 4. 2022,                             |
|                              | 5. 5. 2022,                             |
|                              | 2. 6. 2022,                             |
|                              | 8. 6. 2022, (ocenjevalna – 9. razredi), |
|                              | 16. 6. 2022, (ocenjevalna – ostali),    |
|                              | 4. 7. 2022.                             |

#### 4.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Delo vodi razrednik.

**Oddelčni učiteljski zbor je odgovoren za:**

- korelacijo in sodelovanje med učitelji,
- reševanje vzgojno-izobraževalne problematike,
- analizo uspeha v posameznem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- odločanje o vzgojnih ukrepih, pohvalah, nagradah,
- izdelavo individualiziranih programov za učence.

#### 4.6 RAZREDNIKI

- samostojno vodijo delo oddelka,
- vodijo in usmerjajo delo oddelčne skupnosti učencev,
- rešujejo vzgojne in učne probleme posameznih učencev,
- sodelujejo s starši,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo

## 4.7 STROKOVNI AKTIVI, AKTIV VARUHOV

Na šoli imamo pet strokovnih aktivov in aktiv varuhov:

### 1. STROKOVNI AKTIV – NIS

Nives Bradica (vodja), Monika Mihelič, Ana Strmec, Gea Gregorič, Nejc Adlešič, Dijana Brinac, Urška Klobučar, Jožica Lah, Nace Miroslavljevič, Saša Schweiger, Andreja Schwenner, Anita Peršič, Jana Vranešič, Tonja Planinc Pupič, Anže Weiss.

### 2. STROKOVNI AKTIV – PPVI

Andreja Schwenner (vodja), Katja Bahor, Nina Aupič, Urška Klobučar, Nace Miroslavljevič, Romana Andrejka Kavčič, Mateja Švegelj, Nina Bahor, Nives Leščanec.

### 3. STROKOVNI AKTIV – mobilna služba

Maja Rakar (vodja), Tadeja Malnarič Miketič, Bjanka Bogovac, Vlasta Lah, Monika Mihelič, Mateja Švegelj, Jana Vranešič, Špela Radovič, Nina Bahor, Agota Petric.

### 4. STROKOVNI AKTIV – podaljšano bivanje

Tina Kunič (vodja), Špela Radovič, Nejc Adlešič, Nives Bradica, Gea Gregorič, Anita Peršič, Katja Bahor, Vesna Fabjan, Jana Vranešič.

### 5. AKTIV VARUHOV IN SPREMLJEVALCEV

Dejan Kolenac (vodja), Jože Štukelj, Renata Šujica, Bernardka Gortan, Anže Weiss, Anita Štukelj, Maša Cerar, Blaž Heij, Mateja Šunjerga, Maja Mihelič.

**Naloge strokovnih organov oz. aktivov:**

- načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov,
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje,
- planiranje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom šole,
- sodelovanje na srečanjih aktivov osnovnih šol s prilagojenim programom Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

#### 4.8 STROKOVNA SKUPINA ZA SPREJEM INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV ZA UČENCE

Ravnatelj za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino. Leto za posameznega učenca sestavljajo njegov razrednik in učitelji, ki ga poučujejo. Po potrebi sta v strokovno skupino vključeni tudi šolska svetovalna služba in logoped.

Učenec in njegovi starši imajo možnost sodelovati pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa.

Vsi člani skupine so odgovorni za oblikovanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa. Ta mora biti pripravljen v 30-ih dneh po sprejemu učenca na šolo in se lahko tekom leta po potrebi spreminja.

#### 4.9 ŠOLSKI SKLAD

Namen šolskega sklada je zagotoviti otrokom boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, ki se ne financira iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme in didaktičnih pripomočkov, knjig, izvedba dni dejavnosti ...). Sklad se polni z donacijami, najemnino, s prostovoljnimi prispevki staršev, učiteljev, s sredstvi od prodaje izdelkov učencev ...

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki je sestavljen iz 7 članov:

- predstavnikov staršev: Maja Matko, Jože Vrščaj, Klaudija Matjašič, Mojca Bajuk,
- predstavnikov šole: Judita Rupnik, Romana Andrejka Kavčič, Tanja Starašinič.

Mandat članov upravnega odbora traja do 25. 9. 2022.

## 5. PODATKI O UČENCIH

### 1. ŠTEVILO UČENCEV V PRILAGOJENEM IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

| Razred            | Dečki     | Deklice   | Skupaj    | Razrednik           |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| 1., 2., 3., 4. r. | 5         | 2         | 7         | Monika Mihelič      |
| 4., 5. r.         | 5         | 2         | 7         | Saša Schweiger      |
| 5., 6. r.         | 4         | 3         | 7         | Dijana Brinac       |
| 6. r.             | 5         | 3         | 8         | Anita Peršič        |
| 7. r.             | 6         | 1         | 7         | Nejc Adlešič        |
| 8., 9. r.         | 4         | 3         | 7         | Tonja Planinc Pupič |
| <b>SKUPAJ</b>     | <b>29</b> | <b>14</b> | <b>43</b> |                     |

### 2. ŠTEVILO UČENCEV V POSEBNEM PROGRAMU

| Oddelek       | Dečki     | Deklice   | Skupaj    | Razrednik           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| PPVI I        | 4         | 2         | 6         | Nina Aupič          |
| PPVI II       | 5         | 2         | 7         | Mateja Švegelj      |
| PPVI III      | 5         | 2         | 7         | Nina Bahor          |
| PPVI IV       | 4         | 2         | 6         | Katja Bahor         |
| PPVI V        | 3         | 5         | 8         | Nace Miroslavljevič |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>21</b> | <b>13</b> | <b>34</b> |                     |

### 3. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

| Program                                        | Število oddelkov | Število učencev |
|------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Prilagojeni izobraževalni program (NIS)        | 6                | 43              |
| Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) | 5                | 34              |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>11</b>        | <b>77</b>       |

### 4. ŠOLSKI OKOLIŠ

| OBČINA        | 1., 2.,<br>3., 4 r. | 4., 5. r. | 5., 6. r. | 6. r.    | 7. r.    | 8., 9. r. | PPVI I   | PPVI II  | PPVI III | PPVI IV  | PPVI V   | skupaj    |
|---------------|---------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Črnomelj      | 2                   | 4         | 5         | 5        | 6        | 1         | 4        | 3        | 3        | 0        | 5        | 38        |
| Metlika       | 4                   | 2         | 2         | 2        | 1        | 4         | 2        | 1        | 4        | 3        | 1        | 26        |
| Semič         | 1                   | 1         | 0         | 1        | 0        | 2         | 0        | 3        | 0        | 3        | 1        | 12        |
| Kočevje       | 0                   | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 1         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>7</b>            | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>7</b>  | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>77</b> |

### 5. NOVINCI

| 1., 2.,<br>3., 4. r. | 4., 5. r. | 5., 6. r. | 6. r. | 7. r. | 8., 9. r. | PPVI I | PPVI II | PPVI III | PPVI IV | PPVI V | SKUPAJ |
|----------------------|-----------|-----------|-------|-------|-----------|--------|---------|----------|---------|--------|--------|
| 2                    | 2         | 1         | 0     | 0     | 0         | 2      | 0       | 0        | 1       | 0      | 8      |

## 6. ROMI

| Razred                  | Dečki     | Deklice  | Skupaj    | Delež v razredu |
|-------------------------|-----------|----------|-----------|-----------------|
| 1., 2., 3., 4. r.       | 2         | 0        | 2         | 29 %            |
| 4., 5. r.               | 4         | 1        | 5         | 71 %            |
| 5., 6. r.               | 1         | 1        | 2         | 29 %            |
| 6. r.                   | 0         | 1        | 1         | 12,5 %          |
| 7. r.                   | 4         | 1        | 5         | 71 %            |
| 8., 9. r.               | 3         | 0        | 3         | 43 %            |
| <b>SKUPAJ NIS</b>       | <b>14</b> | <b>4</b> | <b>18</b> | <b>42 %</b>     |
| PPVI I                  | 1         | 1        | 2         | 33 %            |
| PPVI II                 | 4         | 1        | 5         | 71 %            |
| PPVI III                | 2         | 2        | 4         | 57 %            |
| PPVI IV                 | 1         | 0        | 1         | 17 %            |
| PPVI V                  | 2         | 1        | 3         | 38 %            |
| <b>SKUPAJ PPVI</b>      | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>15</b> | <b>44 %</b>     |
| <b>SKUPAJ NIS, PPVI</b> | <b>24</b> | <b>9</b> | <b>33</b> | <b>43 %</b>     |

18 romskih učencev predstavlja 42 % učencev v programu z nižjim izobrazbenim standardom.

15 romskih učencev predstavlja 44 % učencev v posebnem programu.

33 romskih učencev predstavlja 43 % vseh vpisanih učencev.

## 6. PODATKI O ZAPOSLENIH

### ZAPOSLENI PO IZOBRAZBI IN RAZPOREDITEV

| Ime in priimek          | Izobrazba                                                           | Razrednik         |                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Nejc Adlešič            | VII., mag. prof. šp. vzgoje s specialno pedagoškim izpopolnjevanjem | 7. r.             | NIS, OPB                         |
| Romana A. Kavčič        | VII., prof. defektologije, VI./2, dipl. fizioterapevt               | -                 | PPVI                             |
| Nina Aupič              | VII., prof. spec. in reh. pedagogike                                | PPVI I            | PPVI, projekt                    |
| Katja Bahor             | V. ekonomski tehnik, abs. predšolske vzgoje                         | PPVI IV           | PPVI, OPB                        |
| Nina Bahor              | VII, mag prof. spec. in reh. pedagogike                             | PPVI III          | PPVI, DSP                        |
| Bjanka Bogovac          | VII., univ. dipl. soc. pedagoginja                                  | -                 | DSP                              |
| Nives Bradica           | VII. mag. prof. pouč. BIO in GOS                                    | -                 | NIS, projekt                     |
| Dijana Brinac           | VII., prof. spec. in reh. pedagogike                                | 5. , 6. r.        | NIS, SS                          |
| Tina Črnič              | VII., prof. matematike in računalništva                             | -                 | porodniška                       |
| Gea Gregorič            | VII. mag. prof. slovenistike                                        | -                 | NIS, OPB                         |
| Urška Klobučar          | V., gimnazijski maturant, abs. predšolske vzgoje                    | -                 | NIS, PPVI                        |
| Tina Kunič              | VI/2., dipl. bibliotekarka in informatičarka                        | -                 | OPB                              |
| Jožica Lah              | VII., univ. dipl. prevajalka                                        | -                 | NIS                              |
| Vlasta Lah              | VII., prof. defektologije, VII., prof. SRP – logoped                | -                 | svetovalna služba - logoped, DSP |
| Nives Leščanec          | VII., mag. prof. ŠPVZG                                              | -                 | PPVI                             |
| Tadeja Malnarič Miketič | VII., prof. defektologije                                           | -                 | DSP                              |
| Monika Mihelič          | VII., prof. defektologije                                           | 1., 2., 3., 4. r. | NIS, DSP                         |
| Nace Miroslavljevič     | VII., mag. prof. poučevanja likovne pedagogike                      | PPVI V            | NIS, PPVI                        |

|                         |                                                                                             |           |                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| Anita Peršič            | VII., mag. prof. raz. pouka                                                                 | 6. r.     | NIS               |
| Agota Petric            | VII., prof. spec. reh. ped                                                                  | -         | DSP               |
| Tonja Planinc Pupič     | VII., univ. dipl. polonistka in prof. slovenščine                                           | 8., 9. r. | NIS               |
| Špela Radovič           | VI./2 dipl. prof. ped. in andragogike, abs. inkluzivne pedagogike                           | -         | DSP, OPB          |
| Maja Rakar              | VII., prof. defektologije                                                                   | -         | DSP               |
| Judita Rupnik           | VII., prof. spec. in reh. pedagogike                                                        | -         | porodniška        |
| Saša Schweiger          | VI./2, prof. spec. in reh. pedagogike (UN)                                                  | 4., 5. r. | NIS               |
| Andreja Schwenner       | VII., dipl. slik. (UN) s ped. andragoško izobrazbo in specialno pedagoškim izpopolnjevanjem | -         | NIS, PPVI         |
| Ana Strmec              | V., predšolska vzgoja, abs. predšolske vzgoje                                               | -         | NIS, OPB          |
| Mirjana Šikonja         | VI/2, univ. dipl. soc. del., absolvent mag. soc. del.                                       |           | svetovalna služba |
| Mateja Švegelj          | VI./2, prof. pedagogike in andragogike (UN), abs. SRP                                       | PPVI II   | PPVI, DSP         |
| Jana Vranešič           | VII., univ. dipl. soc. pedagoginja                                                          | -         | DSP, OPB          |
| Klavdija Žalec Štrekelj | VII., mag. soc. del.                                                                        | -         | svetovalna služba |

## Obveznosti učiteljev

Poleg neposrednega dela z učenci spada v učiteljevo delo še:

- dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- spremljanje učencev na dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- ostala dela v skladu z zakonodajo.

## 6.1 OSTALI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

**Drugi delavci šole so:**

| Delovno mesto       | Ime in priimek          | Delež delovnega mesta |
|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| Ravnatelj           | Matjaž Barič            | 1,00                  |
| Pomočnik ravnatelja | Bjanka Bogovac          | 1,00                  |
| Svetovalna delavka  | Mirjana Šikonja         | 1,00                  |
| Svetovalna delavka  | Klavdija Žalec Štrekelj | 1,00                  |
| Logopedinja         | Vlasta Lah              | 1,00                  |
| Računalnikar        | Mitja Žlogar            | 0,50                  |

| Delovno mesto             | Ime in priimek   | Delež delovnega mesta |
|---------------------------|------------------|-----------------------|
| Računovodja in tajnik VIZ | Tanja Starašinič | 0,75                  |
| Tajnik VIZ                | Jožica Lah       | 0,80                  |

**Varuhi:**

Renata Šujica, Dejan Kolenac, Bernardka Gortan, Maša Cerar, Maja Mihelić, Blaž Heij.

**Spremljevalci:**

Anže Weiss, Mateja Šunjerga, Anita Štukelj.

**Romski pomočnik:**

Barbara Slanc

**Hišnika, hišnika šoferja:**

Jože Štukelj, Robert Strmec

**Gospodinjec:**

Brigita Starešinič



### **Čiščenje:**

Katja Jonke, Beltane d. o. o., Jože Štukelj s. p.

### **Zaposleni iz drugih zavodov, ki dopolnjujejo obveznosti na naši šoli**

- Alenka Mravinec (OŠ Loka), organizatorica prehrane – 0,02
- Maja Djuričić (OŠ Loka), kuharica – 0,15
- Nevenka Dragovan Makovec, knjižničarka
- Vesna Fabjan, OPB, družboslovje 7. razred

### **V šolskem letu imajo zaposleni naslednje zadolžitve:**

**Vodja Svetovalnice:** Jana Vranešič

**Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov/evakuacija:** Jože Štukelj in Robert Strmec

**Prva pomoč:** Renata Šujica in Jana Vranešič

**Požarni red/evakuacija:** Jože Štukelj

**Skrb za kombi, prometni predpisi:** Jože Štukelj in Robert Strmec

**Predpisi s področja spremstva, pravila za spremstvo:** Renata Šujica

**Učbeniški sklad:** Tina Kunič

**Revije, časopisi:** Tonja Planinc Pupič in Nevenka Dragovan Makovec

**Obveščanje javnosti – mediji:** Tonja Planinc Pupič

**Šolska prehrana:** Klavdija Žalec Štrekelj in Mirjana Šikonja

**Šolska shema:** Nives Bradica

**Sodelovanje z ZD Črnomelj:** Klavdija Žalec Štrekelj in razredniki

**Urejanje prevozov-dovozov (kombi, avtobus):** Klavdija Žalec Štrekelj in Mirjana Šikonja

**Pritožbena komisija:** Monika Mihelič

**Hišni/šolski red:** Klavdija Žalec Štrekelj, Mirjana Šikonja in razredniki

**Šolski sklad:** Tanja Starašinič

**Higiena/kuhinja/čistila:** Jože Štukelj in Brigita Starešinič

**Šolski parlament:** Saša Schweiger

**Prostovoljci, praksa:** Klavdija Žalec Štrekelj in Mirjana Šikonja

**Urejanje počitniškega varstva:** Klavdija Žalec Štrekelj, Mirjana Šikonja in Renata Šujica

**Strokovna skupina za pripravo in evalvacijo IP učencev v NIS in PPVI:** razredniki

**Urednik in zapisovalec šolske kronike:** Tadeja Malnarič Miketič

**Urednik šolske spletne strani, facebooka:** Mitja Žlogar

**Urednik spletne strani šolske knjižnice:** Nevenka Dragovan Makovec

**Urednik šolskega fotoalbuma:** Nace Miroslavljevič, Romana A. Kavčič

**Skrb za vhod in garderobo:** Nace Miroslavljevič + PPVI V

**Skrb za urejenost šole:** Andreja Schwenner + učenci

**Skrb za urejenost okolice šole:** Nives Bradica + PDU

**Skrb za urejenost dijaškega doma:** Mateja Švegelj + PPVI II

**Skrb za predprostor dijaškega doma:** Nina Aupič + PPVI I

**Šolski vrt in zeliščni vrt:** Nives Bradica, Nina Aupič + PDU

**Rože in korita v šoli in izven šole:** Brigita Starešinič, Katja Jonke

**Delovna skupina za oblikovanje načrta integritete:** Klavdija Žalec Štrekelj (vodja), Maja Rakar, Saša Schweiger, Renata Šujica

**Delovna skupina za samoevalvacijo:** Anže Weiss (vodja), Nives Leščanec, Špela Radovič, Matjaž Barič, Mateja Švegelj

**Popisne komisije:**

- za popis osnovnih in drugih sredstev: Jože Štukelj, Bernardka Gortan, Katja Jonke in Maša Cerar
- za popis terjatev in obveznosti: Dijana Brinac in Nace Miroslavljevič
- za uničevanje dokumentacije: Maja Rakar, Tanja Starašinič in Saša Schweiger

## 7. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 7.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

#### PREDMETNIK

| Število ur na teden         | 1. r.       | 2. r.       | 3. r.       | 4. r.     | 5. r.     | 6. r.     | 7. r.       | 8. r.     | 9. r.     |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| <b>Predmeti</b>             |             |             |             |           |           |           |             |           |           |
| Slovenski jezik             | 6           | 7           | 7           | 5         | 5         | 5         | 4           | 4         | 4         |
| Tuji jezik                  |             |             |             |           |           |           | 2           | 2         | 2         |
| Likovna umetnost            | 1           | 1           | 1           | 2         | 2         | 2         | 2           | 2         | 2         |
| Glasbena umetnost           | 2           | 2           | 2           | 2         | 1         | 1         | 1           | 1         | 1         |
| Matematika                  | 4           | 4           | 5           | 5         | 4         | 4         | 4           | 4         | 4         |
| Tehnika in tehnologija      |             |             |             |           | 2         | 3         | 4           | 4         | 4         |
| Gospodinjstvo               |             |             |             |           | 2         | 2         | 2           | 2         | 2         |
| Naravoslovje                |             |             |             | 3         | 2         | 2         | 2           | 4         | 3         |
| Spoznavanje okolja          | 3           | 3           | 3           |           |           |           |             |           |           |
| Družboslovje                |             |             |             | 2,5       | 2,5       | 2,5       | 4           | 2         | 3         |
| Šport                       | 3           | 3           | 3           | 3         | 3         | 3         | 3           | 3         | 3         |
| Izbirni predmet             |             |             |             |           |           |           | 1           | 1         | 1         |
| Oddelčna skupnost           | 0,5         | 0,5         | 0,5         | 0,5       | 0,5       | 0,5       | 0,5         | 1         | 1         |
| Računalniško opismenjevanje |             |             |             | 1         | 1         | 1         |             |           |           |
| Socialno učenje             | 1           | 1           | 1           | 1         | 1         | 1         |             |           |           |
| <b>Skupaj ur</b>            | <b>20,5</b> | <b>21,5</b> | <b>22,5</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>27</b> | <b>29,5</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |
| Dopolnilni pouk             | 1           | 1           | 1           | 1         | 1         | 1         | 1           | 1         | 1         |
| Dodatni pouk                | 1           | 1           | 1           | 1         | 1         | 1         | 1           | 1         | 1         |

|                    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Kulturni dnevi     | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2  | 3  |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 2  |
| Tehniški dnevi     | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 |
| Športni dnevi      | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  |

## ŠOLSKE URE

|        |             |
|--------|-------------|
| 0. ura | 7.30–8.15   |
| 1. ura | 8.20–9.05   |
| 2. ura | 9.10–9.55   |
| Malica | 9.55–10.20  |
| 3. ura | 10.20–11.05 |
| 4. ura | 11.10–11.55 |
| 5. ura | 12.00–12.45 |
| 6. ura | 12.50–13.35 |
| 7. ura | 13.40–14.25 |

## RAZREDNIKI

| Razred                | Razrednik           | Število učencev |
|-----------------------|---------------------|-----------------|
| 1., 2., 3., 4. razred | Monika Mihelič      | 7               |
| 4., 5. razred         | Saša Schweiger      | 6               |
| 5., 6. razred         | Dijana Brinac       | 7               |
| 6. razred             | Anita Peršič        | 8               |
| 7. razred             | Nejc Adlešič        | 7               |
| 8., 9. razred         | Tonja Planinc Pupič | 7               |



## DRUGI STROKOVNI DELAVEC V PRVEM RAZREDU

Gea Gregorič

### SPREMLJEVALCI

- Anita Štukelj
- Mateja Šunjerga
- Anže Weiss

### IZBIRNI PREDMETI

V programu devetletne osnovne šole si učenec izbere vsaj en izbirni predmet.

V tekočem šolskem letu so si učenci 7., 8. in 9. razreda izbrali dva izbirna predmeta:

ŠPORT ZA ZDRAVJE

LIKOVNO SNOVANJE

### PREVERJANJE ZNANJA

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju od 1. do vključno 3. razreda se znanje ocenjuje z opisnimi ocenami.

V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju od 4. do vključno 9. razreda se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.

Učenčevo znanje se ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje pri vseh predmetih.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen na sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če bo tretje pisanje namenjeno ponovitvi. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, da bodo pisni izdelek ponavljali.





## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja, ki pa niso obvezni. Učenci se za preverjanje odločajo prostovoljno s pisnim soglasjem staršev.

Učenci pišejo teste iz matematike, slovenščine in predmeta, ki se ga določi naknadno. V letošnjem šolskem letu je za našo šolo kot tretji predmet izbrano DRUŽBOSLOVJE.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca. Nacionalno preverjanje znanja se praviloma izvede v mesecu maju.

V šolskem letu 2021/22 se bo nacionalno preverjanje znanja izvajalo 4., 6. in 10. 5. 2022.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### Dopolnilni pouk

Organiziran je za učence, ki imajo težave pri določenem predmetu. Izvajajo ga učitelji, ki poučujejo v razredu – 1 uro na oddelek.

### Dodatni pouk

Organiziran je za učence, ki si želijo pridobiti več znanja. Izvajajo ga učitelji, ki poučujejo v razredu – 1 uro na oddelek.

### Dodatna strokovna pomoč

Z vsakega učenca, ki ima v odločbi opredeljeno dodatno strokovno pomoč, izvaja pomoč izvajalec ustrezne smeri. Letošnje šolsko leto dodatno strokovno pomoč za 5 učencev v obsegu 6 ur izvaja socialna pedagoginja Jana Vranešič.

## Interesne dejavnosti

- Lego krožek, mentor: Nace Miroslavljević
- Glasbeni krožek, mentorica: Katja Babor
- Kamišibaj, mentorica: Katja Babor
- Računalniški krožek, mentor: Mitja Žlogar
- Pevski zbor, mentorica: Urška Klobučar



- Bralna značka, mentorici: Nevenka Dragovan Makovec, Tina Kunič
- Likovni krožek, mentorica: Andreja Schwenner
- Oblikovanje nakita, mentorica: Andreja Schwenner
- Novinarski krožek, mentorica: Tonja Planinc Pupič
- Gledališko-recitatorski krožek, mentorica: Tonja Planinc Pupič
- Gorniški krožek, mentorja: Jože Štukelj, Nina Aupič
- Glasbena skupina, mentorica: Vlasta Lah
- Smučanje, mentor: Matjaž Barič
- Cici vesela šola, mentorica: Ana Strmec
- Vesela šola, mentorica: Nevenka Dragovan Makovec
- Folklor, mentorici: Klavdija Žalec Štrekelj, Anita Peršič
- Športni krožek, mentorja: Nejc Adlešič, Anže Weiss
- Šivanje, mentorica: Brigita Starešinič
- Zlati sonček, mentorici: Jana Vranešič, Nina Bahor
- Pravljična meditacija, mentorica: Gea Gregorič

## 7.2 POSEBNI PROGRAM

### PREDMETNIK

| Stopnje                     | 1. stopnja |    |    | 2. stopnja |    |    | 3. stopnja |    |    | 4. stopnja |     |     | 5. stopnja |     |     |
|-----------------------------|------------|----|----|------------|----|----|------------|----|----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|
|                             | 1.         | 2. | 3. | 4.         | 5. | 6. | 7.         | 8. | 9. | 10.        | 11. | 12. | 13.        | 14. | 15. |
| 1. Razvijanje samostojnosti | 8          | 8  | 8  | 7          | 7  | 7  | 5          | 5  | 5  | 4          | 4   | 4   | 4          | 4   | 4   |
| 2. Splošna poučenost        | 5          | 5  | 5  | 7          | 7  | 7  | 7          | 7  | 7  | 5          | 5   | 5   | 5          | 5   | 5   |
| 3. Gibalno-športna vzgoja   | 3          | 3  | 3  | 4          | 4  | 4  | 5          | 5  | 5  | 5          | 5   | 5   | 5          | 5   | 5   |
| 4. Glasbena vzgoja          | 2          | 2  | 2  | 3          | 3  | 3  | 3          | 3  | 3  | 2          | 2   | 2   | 2          | 2   | 2   |
| 5. Likovna vzgoja           | 2          | 2  | 2  | 2          | 2  | 2  | 4          | 4  | 4  | 3          | 3   | 3   | 3          | 3   | 3   |

|                            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6. Delovna vzgoja          | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 6  | 6  | 6  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  |
| 7. Izbirne vsebine         |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| <b>Število ur na teden</b> | 22 | 22 | 22 | 26 | 26 | 26 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Kulturni Dnevi             | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Naravoslovni dnevi         | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Športni Dnevi              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| Delovni Dnevi              | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 8  | 8  | 8  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  |

#### Predmetnik 6. stopnje:

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Splošna znanja                         | 4 |
| Razvijanje in ohranjanje samostojnosti | 5 |
| Kreativna znanja                       | 5 |
| Šport in rekreacija                    | 3 |
| Dejavnosti prostega časa               | 2 |
| Dejavno državljanstvo                  | 1 |
| Intimno življenje in spolnost          | 2 |
| Delovne in zaposlitvene tehnike        | 5 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| Izbirne vsebine | 3  |
| Skupaj          | 30 |

## ŠOLSKE URE

|        |             |
|--------|-------------|
| 1. ura | 8.05–9.05   |
| 2. ura | 9.05–10.05  |
| 3. ura | 10.05–11.05 |
| 4. ura | 11.05–12.05 |
| 5. ura | 12.05–13.05 |
| 6. ura | 13.05–14.05 |

## RAZREDNIKI

| Oddelek      | Razrednik           | Število učencev |
|--------------|---------------------|-----------------|
| I. stopnja   | Nina Aupič          | 6               |
| II. stopnja  | Mateja Švegelj      | 7               |
| III. stopnja | Nina Bahor          | 7               |
| IV. stopnja  | Katja Bahor         | 6               |
| V. stopnja   | Nace Miroslavljevič | 8               |

## VARUHI

- Renata Šujica
- Dejan Kolenac
- Maja Mihelič
- Bernardka Gortan
- Maša Cerar
- Blaž Heij

## OCENJEVANJE

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Učenci so razporejeni v šest stopenj glede na leto šolanja.

Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### Interesne dejavnosti

Učenci se lahko udeležujejo interesnih dejavnosti glede na svojo starost in sposobnosti, o čimer presodijo razredniki skupaj s starši. Učenci se lahko udeležujejo interesnih dejavnosti, ki so na razpolago za učence v NIS-u.

## 7.3 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo. Traja od 12.00 do 15.30 oziroma do odhoda učenca domov. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj OPB otroku dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev.

Za varnost učencev smo poleg jutranjega varstva in podaljšanega bivanja organizirali še varstvo med odmori, spremstvo od avtobusa v šolo in iz šole do avtobusa za tiste učence, ki to obliko varstva potrebujejo. Za varstvo učencev je, upoštevaje standarde in normative, poskrbljeno tudi na izletih, ekskurzijah, naravoslovnih, tehniških, športnih, kulturnih dnevih itd.

## 7.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ – MOBILNA SLUŽBA

Dodatno strokovno pomoč (specialno-pedagoško, socialno-pedagoško in logopedsko) zagotavljamo učencem s posebnimi potrebami v vrtcih in na osnovnih šolah v Beli krajini v obsegu ur, ki so določene z odločbami o usmeritvi.

| VIZ ustanova                     | Število ur šola | Število učencev |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| OŠ Komandanta Staneta Dragatuš   | 14              | 7               |
| OŠ Loka Črnomelj                 | 26              | 12              |
| OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj | 6               | 5               |

|                                |            |           |
|--------------------------------|------------|-----------|
| OŠ Stari trg ob Kolpi          | 6          | 3         |
| OŠ Vinica                      | 8          | 5         |
| OŠ Metlika                     | 13         | 8         |
| OŠ Podzemelj                   | 18         | 9         |
| OŠ Belokranjskega odreda Semič | 49         | 25        |
| OŠ Vavta vas                   | 3          | 3         |
| Vrtec O. Ž. Črnomelj           | 2          | 2         |
| Vrtec Metlika                  | 1          | 1         |
| Vrtec Semič                    | 3          | 2         |
| SŠ Črnomelj                    | 1          | 1         |
| <b>SKUPAJ</b>                  | <b>150</b> | <b>83</b> |

## 7.5 GOVORNA OBRAVNAVA OTROK – LOGOPED

Logopedsko službo izvaja Vlasta Lah.

Logopedinja dela z učenci šole, ki potrebujejo logopedsko terapijo: opravi diagnostiko novincev, izvaja individualne in skupinske obravnave učencev, s katerimi odpravlja govorno-jezikovne motnje, motnje ritma in tempa govora, širi besedni zaklad, ohranja govorno-jezikovni status učencev, dela z naglušnimi otroki, uvaja nadomestno komunikacijo pri otrocih z nerazvitim govorom. Vodi evidenco obravnav za vsakega učenca.

Je v stalnem kontaktu s strokovnimi delavci šole, ki poučujejo učence, ki potrebujejo logopedsko obravnavo. Svetuje strokovnim delavcem, jih seznaja z delom in napredkom na logopedskih obravnavah in jim daje napotke za delo z učenci na govornem področju.

Sodeluje pri pripravi individualiziranih programov: pripravi cilje in vsebine logopedske obravnave za tekoče šolsko leto, sodeluje na sestankih strokovnih skupin za pripravo in izvajanje individualiziranih programov in pripravi poročila o delu in doseženih napredkih učencev ob evalvaciji individualiziranih programov. Po potrebi pripravi poročila o učenčevem delu in napredku za zunanje institucije.

S starši učencev sodeluje preko razrednikov ali osebno na govorilnih urah, sestankih strokovne skupine za pripravo in izvajanje individualiziranih programov ali po potrebi tudi pogosteje. Starše obvešča o napredku pri odpravljanju govorno-jezikovnih motenj in jim daje navodila za delo doma.

Ostale naloge: sodeluje na sejah učiteljskega zbora, udeležuje se dnevov dejavnosti, prireditev, izletov, seznaja učitelje in druge strokovne delavce z novostmi na področju logopedije in surdopedagogike, sodeluje s strokovnjaki s področja logopedije in surdopedagogike in zunanjimi institucijami (Razvojna ambulanta ZD Novo mesto, logopedinje ZD NM, logopedinje URI SOČA, pediatri ZD Črnomelj, specialisti ORL, ortodonti ...), se stalno strokovno izobražuje, izdeluje didaktične pripomočke, pripravlja informativne

zloženke za starše, pripravlja predavanja o govorno-jezikovnih težavah za strokovne delavce šol in vrtcev ter starše.

Nudi tudi dodatno strokovno pomoč otrokom in mladostnikom z govorno-jezikovnimi težavami s področja Bele krajine in nudi nasvete in individualno pomoč strokovnim delavcem, staršem in otrokom v okviru Svetovalnice.

## 7.6 SVETOVALNICA

Deluje v prostorih OŠ Milke Šobar - Nataše, v prostorih šole v Semiču in v prostorih OŠ Podzemelj. Ekipa strokovnjakov nudi nasvete in individualno pomoč otrokom, staršem ter strokovnim delavcem vrtcev in šol, ki te otroke poučujejo.

V okviru ekipe v Svetovalnici delujejo:

- specialni in rehabilitacijski pedagogi,
- socialni pedagogi,
- logoped,
- fizioterapevt,
- psiholog.

Svetovalnica aktivno sodeluje s psihologinjo iz ZD Črnomelj.

Ekipa je pripravila tudi nabor strokovnih predavanj za starše in strokovne delavce in jih ponudila osnovnim šolam in vrtcem v Beli krajini.

## 7.7 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

### Knjižnica

Knjižnico vodi Nevenka Dragovan Makovec.

Knjižnico obiskujejo učenci s posebnimi potrebami in učitelji ter drugi strokovni delavci. Knjižnica kvalitetno, hitro in učinkovito posreduje pri izposoji knjižničnega gradiva in drugih informacijskih potrebah uporabnikov. V knjižnici izvajamo za vse učence ure KIZ-a (knjižnična in informacijska znanja) in bibliopedagoške ure. Skozi šolsko leto knjižničarka preko različnih bralnih projektov (Rastem s knjigo, Drugačne pravljice, Pravljični potujoči kovček) in interesnih dejavnosti spodbuja otroke k bralnemu razvoju in k zavedanju pomena bralne kulture v najširšem smislu. Potrudimo se, da vsi otroci zaključijo bralno



značko. Letos sodelujemo tudi v projektu Mednarodni mesec šolskih knjižnic (Zakaj imam rad/a svojo šolsko knjižnico / Why I Love My School Library).

### Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi Tina Kunič.

V šolski knjižnici je šolski učbeniški sklad, v katerem so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na koncu šolskega leta mora učenec učbenik vrniti nepoškodovan. Če je učbenik uničen ali izgubljen, starši plačajo vrednost novega učbenika.

## 7.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavki sta Klavdija Žalec Štrekelj in Mirjana Šikonja. Delo svetovalne službe obsega:

#### a) Delo z otroki in mladostniki:

- individualne in skupinske obravnave učencev z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- preventivno delo: skupine za sproščanje in socialne igre,
- sprejem in vpis novincev,
- poklicno usmerjanje.

#### b) Delo s sodelavci:

- sodelovanje pri vpisu novih učencev,
- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami,
- spodbujanje uvajanja novih oblik in metod dela,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora ter oddelčnih učiteljskih zborih.

#### c) Delo s starši:

- sprejem ob vpisu in po potrebi svetovalni pogovori,
- sodelovanje pri obravnavah otrok,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja,
- sodelovanje pri individualiziranih programih,

- vodenje skupine za starše, ki imajo otroke vključene v posebni program,
- predavanje za starše in učence 9. razreda devetletke o možnostih nadaljnjega šolanja

d) **Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:**

- ob prešolanju učencev,
- pri poklicnem usmerjanju,
- pri obravnavah otrok, izmenjava podatkov in informacij,
- pri spremljanju uspešnosti učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah,
- pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk,
- organizacija strokovnega predavanja za starše in strokovne delavce.

e) **Drugo delo:**

- načrtovanje in evalvacija dela,
- izobraževanje,
- iskanje različnih oblik povezav med šolo in okoljem.

## 7.9 PROGRAM HOSPITACIJ ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

### Hospitacije ravnatelja

V šolskem letu 2021/22 bo poudarek pri spremljanju pouka na:

- skladnosti tem z letnim delovnim načrtom (skladnost letnega delovnega načrta, dnevne priprave in vpisa v dnevnik),
- temah pri urah oddelčnih skupnosti,
- sprotnih pregledih dokumentacije (dnevniki).

Ob hospitaciji učitelj predloži:

- dnevnik in redovalnico,
- dnevno pripravo na pouk,
- letni delovni načrt.

Hospitacije se bodo izvajale v sklopih od oktobra do aprila. Po hospitaciji sledi razgovor z ravnateljem.

Hospitacije se bodo izvajale napovedano in po potrebi nenapovedano.

### Medsebojne hospitacije

Med šolskim letom bodo učitelji izvajali tudi medsebojne hospitacije. Po vsaki hospitaciji sledi analiza ure in razgovor z ravnateljem.

## 7.10 DNEVI DEJAVNOSTI

Nižji izobrazbeni standard

| Razred            | športni dnevi | kulturni dnevi | naravoslovni dnevi | tehniški dnevi | skupaj dni |
|-------------------|---------------|----------------|--------------------|----------------|------------|
| 1., 2., 3., 4. r. | 5             | 4/4/4/3        | 3                  | 3/3/3/4        | 15         |
| 4., 5. r.         | 5             | 3              | 3                  | 4              | 15         |
| 5., 6. r.         | 5             | 3              | 3                  | 4              | 15         |
| 6. r.             | 5             | 3              | 3                  | 4              | 15         |
| 7. r.             | 5             | 3              | 3                  | 4              | 15         |
| 8., 9. r.         | 5             | 2/3            | 3/2                | 10/10          | 20         |

Posebni program vzgoje in izobraževanja

| Razred   | športni dnevi | kulturni dnevi | naravoslovni dnevi | delovni dnevi | skupaj dni |
|----------|---------------|----------------|--------------------|---------------|------------|
| PPVI I   | 5             | 4              | 3                  | 3             | 15         |
| PPVI II  | 5             | 3              | 3                  | 4             | 15         |
| PPVI III | 5             | 2              | 3                  | 8             | 15         |
| PPVI IV  | 5             | 3              | 3                  | 6             | 17         |
| PPVI V   | 5             | 3              | 3                  | 6             | 17         |

Vse dejavnosti bodo organizirane glede na zmožnosti in sposobnosti posameznih učencev.

## ŠPORTNI DNEVI

- Orientacijski pohod, vodja Nejc Adlešič, 3. september 2021
- Športne igre, vodji Nejc Adlešič, Nives Leščanec, oktober 2021
- Zimski športni dan, vodji Nejc Adlešič, Nives Leščanec, februar 2022
- Atletika, vodji Nejc Adlešič, Nives Leščanec, stadion Loka, april 2022
- Kolesarjenje in štafetne igre, vodja Nace Miroslavljevič, april/maj 2022
- Vodne igre ali plavanje, vodji Nejc Adlešič, Nives Leščanec, junij 2022

## KULTURNI DNEVI

- Obisk dedka Mraza, vodja Urška Klobučar, 24. 12. 2021
- Dan odprtih vrat, vodja Tonja Planinc Pupič, februar 2022
- Ogled predstave, vodja Tonja Planinc Pupič, marec 2022
- Zadnji šolski dan, vodja Tonja Planinc Pupič, junij 2022

## TEHNIŠKI DNEVI

- Izdelava voščilnic, vodja Andreja Schwenner, november 2021
- Ogled gasilskega muzeja, vodja Tonja Planinc Pupič, oktober 2021
- Adventna delavnica, vodja Andreja Schwenner, 26. 11. 2021
- Kamišibaj, vodje Nina A., Tonja P. P., Andreja S., januar 2022

## 8., 9. razred

- Izdelava kamišibaj odra, vodja Nace Miroslavljevič
- Priprava na valet, vodja Tonja Planinc Pupič
- Zaključni izlet, vodja Tonja Planinc Pupič
- Dnevi prakse, 3 dni, vodji Nace Miroslavljevič, Andreja Schwenner

## NARAVOSLOVNI DNEVI

- Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, tekom celotnega šolskega leta, vodje razredniki

- Obisk kmetije (Stariha ali Jelševnik), vodja Nives Bradica, september ali oktober 2022
- Obisk živalskega vrta, vodja Monika Mihelič, maj 2022

#### DELOVNI DNEVI PPVI

- Izdelava voščilnic, vodja Andreja Schwenner, november 2021
- Ogled gasilskega muzeja, vodja Tonja Planinc Pupič, november 2021
- Adventna delavnica, vodja Andreja Schwenner, 26. 11. 2021
- Izdelava voščilnic, vodja Andreja Schwenner, november 2021
- Kamišibaj, vodje Nina A., Tonja P. P., Andreja S., januar 2022
- Obisk reke Kolpe, junij 2022, vodja Katja B.

Načrtovane dejavnosti se lahko v določenih primerih združijo in izvedejo za vse učence na šoli ob upoštevanju psihofizičnih sposobnosti le-teh in po predhodnem medsebojnem dogovoru na šoli in s starši učencev.

Izvedbo dejavnosti bomo prilagodili vremenskim razmeram in ostalim okoliščinam (npr. predvidena selitev PPVI iz stavbe dijaškega doma).

## 7.11 POLEG NAČRTOVANIH DEJAVNOSTI OB POUKU NAČRTUJEMO

### Šola v naravi

Šola v naravi je del razširjenega programa šole in je pomembna pri obogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela. Šola v naravi organiziramo vsako leto. Udeležba v šoli v naravi ni obvezna, jo pa priporočamo vsem učencem. Analiza dela šol v naravi je pokazala, da te posebne oblike druženja, izobraževanja, vključevanja v drugo okolje dobro in pozitivno vplivajo na učence.

Šola v naravi bo letos predvidoma spomladi 2022 za NIS 1.–5. razreda in PPVI.

### Projektno delo

Sodelovali bomo v naslednjih projektih:

- Drugačne pravljice, koordinator Nevenka Dragovan Makovec (PPVI II, PPVI III, PPVI IV) v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj

- Pravljичni potujoči kovček, razredniki v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj, koordinator Tina Kunič
- Projekt Pasavček, vodja Nace Mirosavljevič
- Rastem s knjigo, koordinator Nevenka Dragovan Makovec v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, koordinator Tonja Planinc Pupič
- Šolska shema sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, vodja Nives Bradica
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vodja Nives Bradica
- Varna raba interneta, 4., 5. in 6. r., vodja Mitja Žlogar
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic, vodja Nevenka Dragovan Makovec
- Noč knjige, vodja Tonja Planinc Pupič
- Šolski ekovrt, vodja Nives Bradica
- ENO Tree Planting Day, vodja Nives Bradica
- Program dodatnega usposabljanja (PDU), koordinatorica Nina Aupič
- Šolski projekti:
  - o Jahanje, vodje razredniki PPVI
  - o Vodne radosti, vodje razredniki
  - o Akcija zbiranja »odrabljenih tonerjev, kartuš in trakov«, vodja Jože Štukelj
  - o Zbiranje starega papirja in odpadnih baterij, vodja Jože Štukelj
  - o Motorično-senzorične dejavnosti, vodje razredniki
  - o Glasbena skupina, vodja Vlasta Lah
  - o Bralna značka za učitelje, vodja Tonja Planinc Pupič
  - o Bralni maraton, vodja Tina Kunič
  - o Učiteljska glasbena skupina, vodja Robi Strmec
  - o Vokalna skupina Devojke, vodja Vlasta Lah

### **Tekmovanja in ostala dogajanja na šoli**

Na šoli organiziramo v šolskem letu 2021/2022 naslednja tekmovanja:

- Državno prvenstvo v badmintonu za učence OŠpp (5. november), vodja Jana Vranešič
- Področno prvenstvo v atletiki (???), vodja Nejc Adlešič

Udeležili se bomo naslednjih tekmovanj in prireditev:

- Ex tempore Bela krajina, vodja Andreja Schwenner
- Kiparska kolonija mladih, vodja Andreja Schwenner
- Fotografska delavnica, vodja Andreja Schwenner (v primeru izvedbe)
- Likovno srečanje osnovnih šol s prilagojenim programom, vodja Andreja Schwenner (udeležitev glede na lokacijo izvedbe)
- Mladi tehniki, vodja Nace Mirosavljevič
- Revija otroških pevskih zborov, vodja Urška Klobučar
- Srečanje gledaliških skupin OŠPP, vodji Tonja Planinc Pupič in Urška Klobučar
- Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo, vodja Urška Klobučar
- Vesela šola, vodja Nevenka Dragovan Makovec
- Cici vesela šola, vodja Ana Strmec
- Za zdrave in čiste zobe, vodje razredniki
- Računanje je igra (šolsko tekmovanje), vodja Tonja Planinc Pupič
- Športna tekmovanja (MDO, košarka, nogomet, kanu, badminton ...)

#### Ostale dejavnosti

- udeležba na občinskem šolskem parlamentu, vodja Saša Schweiger
- izdaja šolskega glasila /december, junij/, vodja Tonja Planinc Pupič

#### Evakuacijska vaja

V mesecu septembru bomo v sodelovanju s PGD Črnomelj izvedli evakuacijsko vajo.

## 7.12 ŠOLSKA PREHRANA

S 1. 9. 2014 je začela veljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Do subvencionirane malice so upravičeni učenci, pri katerih mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija za kosilo pripada učencem, ki se redno izobražujejo, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Na podlagi Zakona o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-D) (Uradni list RS, št. 88/16 z dne 30. 12. 2016) od 1. 2. 2017 dalje subvencija za kosila pripadala tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša do 36 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini cene kosila.

Subvencijo starši urejajo na centru za socialno delo.

Cena malice ostaja nespremenjena – 0,90 EUR (dnevno na učenca).

Obroke morajo starši pravočasno odjaviti vnaprej ali tekočega dne do 8.30. Odjava za nazaj ni mogoča.

V letošnjem šolskem letu sta na naši šoli organizirana hladna malica in kosilo. Obroke pripravljajo v kuhinji OŠ Loka (malica) in OŠ Mirana Jarca Črnomelj (kosilo). Učenci malicajo v razredu in ob prisotnosti učitelja.

Šola si v sodelovanju z OŠ Mirana Jarca Črnomelj in OŠ Loka prizadeva za vzpostavitev organiziranega sistema šolske prehrane, tako kot ga narekuje zakonodaja, smernice in normativi.

Veliko pozornosti namenjamo razvijanju zavesti o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju, prehrabnih navadah, zdravem načinu življenja in odgovornem ravnanju s hrano.

Vključeni smo v projekt EU – Šolska shema, preko katerega bomo približali pomembnost uživanja lokalno pridelanega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Prav tako izvajamo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

Ostale dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo:

- različne delavnice znotraj pouka, ure oddelčne skupnosti, podaljšano bivanje,
- predavanja na temo o zdravi prehrani, izbirni predmet (sodobna priprava hrane), interesne dejavnosti (kuharski krožek),
- naravoslovni, kulturni, športni, tehniški in delovni dnevi,
- skrb za šolski vrt in sadovnjak, ENO treelympics in Svetovni dan hrane.

Organizirana prehrana upošteva naslednje smernice in usmeritve:

- ustrezen vnos priporočenih energijskih in hranilnih vnosov za otroke in mladostnike,
- pripravljene obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- priporočene kombinacije živil v obrokih, prednost imajo sadje in zelenjava, kakovostna ogljikohidratna živila (npr. polnovredna žita in žitni izdelki),
- kakovostna beljakovinska živila (npr. mleko in mlečni izdelki z manj maščobami, ribe, puste vrste mesa ter stročnice) ter kakovostne maščobe,

- zagotoviti dovolj časa za uživanje vsakega obroka.

Pri načrtovanju prehrane bomo upoštevali tudi želje otrok v skladu s priporočili.

Na šoli imamo tudi odbor za šolsko prehrano, ki se srečuje dvakrat letno (september, junij) in obravnava prehrabeni načrt, organizacijska vprašanja, obravnava predloge, pritožbe učencev in staršev, predlaga ukrepe za izboljšanje opreme, prostorov ...

#### ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO

Mirjana Šikonja, svetovalna delavka

Nives Bradica, učiteljica

Alenka Mravinec, vodja šolske prehrane

Maja Djuričić, kuhar

Tatjana Gregorič, predstavnik zdravstvene službe

Tanja Starašinič, predstavnik staršev

Tim Tudija, predstavnik učencev

### 7.13 VARSTVO V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

Varstvo bo organizirano v času jesenskih, zimskih in letnih šolskih počitnic med 7.30 in 14.30:

- od 25. do 29. 10. 2021,
- od 28. 2. do 4. 3. 2022,
- od 27. 6. do 15. 7. 2022,
- od 16. do 31. 8. 2022.

Starši morajo predhodno prijaviti svojega otroka svetovalni delavki Klavdiji Žalec Štrekelj.

### 7.14 VARNOST UČENCEV

Poleg jutranjega varstva in podaljšanega bivanja smo organizirali še varstvo med odmori, spremstvo od avtobusne postaje v šolo in nazaj za tiste učence, ki to obliko varstva potrebujejo. Za varstvo učencev je, upoštevajoč standarde in normative, poskrbljeno tudi na izletih, ekskurzijah, naravoslovnih, športnih, tehniških, kulturnih dnevih, šoli v naravi in drugo.

## 7.15 PREVOZI V ŠOLO

Učenci črnomaljske, metliške in semiške občine se vozijo v šolo s šolskimi avtobusi in kombiji.

Za učence, ki niso samostojni, šola zagotovi spremstvo varuha.

## 7.16 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence so organizirani sistematski zdravniški in zobozdravniški pregledi v Zdravstvenem domu Črnomelj. Zdravstveni dom izvaja zobozdravstveno preventivo (vzgojno akcijo za ohranitev zdravih zob) in vodi delavnice o zdravem načinu življenja, ki jih izvajamo v okviru dnevov dejavnosti.

V šoli bomo namenili pozornost skrbi za zdravo prehrano (malico), redno bomo razkuževali igrače. Z učenci se bomo pogovarjali o zdravem načinu življenja (ob tednu RK, dnevu boja proti zasvojenostim, v tednu otroka ...).

## 8. IZOBRAŽEVANJA

Učitelji se bodo izobraževali, izpopolnjevali na tematskih konferencah, ki jih organiziramo v okviru šole, v okviru študijskih skupin za posamezna predmetna področja, v mreži aktivov OŠPP in na seminarjih, razpisanih v katalogu strokovnih izobraževanj.

Ostali zaposleni pa na svojem področju, na razpisanih predavanjih oziroma seminarjih. Zakon določa delavcem pet delovnih dni izobraževanj.

Ravnatelj se bo udeležil strokovne ekskurzije v okviru aktiva ravnateljev OŠ. Namen tovrstnih ekskurzij je spoznavanje šolskih sistemov in funkcioniranja šol za osebe s posebnimi potrebami.

Zaradi epidemije Covid-19 bo poudarek na izobraževanjih na daljavo (webinarji, spletne konference ...).

## 9. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Občino Črnomelj, Občino Semič in Občino Metlika, Zavodom RS za šolstvo in OE Novo mesto Pedagoško fakulteto Ljubljana, Zdravstvenim domom Črnomelj in Centrom za krepitev zdravja ZD Črnomelj, z osnovnimi šolami in vrtci v Beli krajini, razvojno ambulantno ZD Novo mesto, otroškim oddelkom URI SOČA, Centrom za socialno delo Črnomelj in Metlika, društvom Sožitje Bela krajina, OORK, Knjižnico Črnomelj, Mladinskim centrom BIT Črnomelj, DPM Črnomelj in Metlika, PGD Črnomelj in drugimi lokalnimi organizacijami.

Sodelujemo z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega in s šolami izven meja Slovenije: Centrom za vzgojo in izobraževanje iz Karlovca (Hrvaška), JU Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla (BiH), Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin.

## 10. PRITOŽBENA KOMISIJA

V skladu s 60. c členom Zakona o osnovni šoli Svet zavoda imenuje pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Člani pritožbene komisije:

- zaposleni strokovni delavci: Agota Petric, Maja Rakar, Judita Rupnik, Tadeja Malnarič Miketič, Monika Mihelič, Dijana Brinac, Bjanka Bogovac
- zunanja predstavnika: Silva Nagode, Ana Leskovec Durini
- predstavnika staršev: Maja Matko

Mandat pritožbene komisije traja do 1. 10. 2022.

## 11. ŠOLSKI KOLEDAR

**Trajanje pouka**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Pričetek pouka    | 1. september 2021 |
| Zaključek pouka   | 24. junij 2022    |
| Učenci 9. razreda | 15. junij 2022    |

**Ocenjevalni obdobji**

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Prvo ocenjevalno obdobje  | 1. 9. 2021–31. 1. 2022                            |
| Drugo ocenjevalno obdobje | 1. 2. 2021–24. 6. 2022 (9. razred do 15. 6. 2022) |

**Počitnice**

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Jesenske počitnice   | 25. 10. 2021–1. 11. 2021 |
| Novoletne počitnice  | 27. 12. 2021–2. 1. 2021  |
| Zimske počitnice     | 28. 2. 2022–4. 3. 2022   |
| Prvomajske počitnice | 27. 4. 2022–2. 5. 2022   |
| Letne počitnice      | 27. 6. 2022–31. 8. 2022  |

**Prosti dnevi**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Dan reformacije                | 31. 10. 2021   |
| Dan spomina na mrtve           | 1. 11. 2021    |
| Božič                          | 25. 12. 2021   |
| Dan samostojnosti in enotnosti | 26. 12. 2021   |
| Novo leto                      | 1. –2. 1. 2022 |
| Prešernov dan                  | 7. –8. 2. 2022 |
| Velikonočni ponedeljek         | 18. 4. 2022    |
| Dan upora proti okupatorju     | 27. 4. 2022    |
| Praznik dela                   | 1. –2. 5. 2022 |

**Popravni, predmetni in razredni izpiti**

16. 6. 2021–29. 6. 2022 za učence 9. razreda.

27. 6. 2022–8. 7. 2022 za učence 1. do 8. razreda (prvi rok).

18. 8. 2022–31. 8. 2022 za učence 1. do 9. razreda (drugi rok).

Informativni dan v srednjih šolah za učence 9. razreda

11. in 12. februar 2022

## 12. SODELOVANJE S STARŠI

---

Sodelovanje s starši poteka preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur in individualnih razgovorov.

### Roditeljski sestanki

- 1. september 2021: predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela šole
- 21. oktober 2021: nacionalno preverjanje znanja (6. in 9. razred)
- 3. marec 2022: roditeljski sestanek, predavanje za starše in zaposlene
- 16. junij 2022: piknik, pregled dela v šolskem letu 2020/2021

### Govorilne ure

Redne govorilne ure so ob četrtek ob 16.30:

- 7. 10. 2021
- 4. 11. 2021
- 6. 1. 2022
- 3. 3. 2022
- 5. 5. 2022

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure.

Ravnatelj in poslovna sekretarka sta na voljo vsak dan med 8.00 in 14.00.

Zaradi epidemije Covid-19 bodo govorilne ure potekale v skladu s priporočili NIJZ.

## 13. VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA in HIŠNI RED

---

Dokumenti so objavljeni na spletni strani šole, na spletnem naslovu: <http://www.osmsn.si/>.

## 14. SAMOEVALVACIJA

---

Prednostna naloga samoevalvacije v letošnjem šolskem letu bo prostorska stiska.

Strokovna komisija za spremljanje samoevalvacije:

vodja: Anže Weiss

člani: Matjaž Barič, Mateja Švegelj, Nives Leščanec, Špela Radovič

Strokovna komisija bo v mesecu juniju pripravila poročilo.

## 15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

---

V skladu s 6. in 42. členom ZVZD-1 načrtujemo skrb za promocijo zdravja:

- 5 minutne vaje na sejah učiteljskega zbora – Nives Leščanec,
- JESEN (pohod) – Jože Štukelj,
- ZIMA (zimske radosti) – Dejan Kolenac,
- POMLAD (adrenalinski park) – Tadeja Malnarič Miketič,
- POLETJE (spust po Kolpi) – Matjaž Barič,
- izobraževanje zaposlenih na področju osebnostnega razvoja in komunikacije,
- usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- zaključna ekskurzija (2-dnevna), vodja Urška Klobučar, pomoč Dejan Kolenac.

## 16. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

---

### Nadzor uresničevanja letnega delovnega načrta

Svet OŠ Milke Šobar - Nataše je edini pooblaščen nadzorni notranji organ v šoli. Pri tem upošteva utemeljena in upravičena mnenja in pripombe ravnatelja in zaposlenih v šoli.



Realizacijo načrta bomo spremljali na strokovnih konferencah. Med letom bomo po potrebi načrt dopolnjevali oz. spreminjali. Po zaključenem šolskem letu bomo realizacijo obravnavali na strokovnem zboru učiteljev, svetu staršev in poročilo predlagali v potrditev svetu šole.

Letni delovni načrt so pripravili strokovni delavci in ravnatelj Matjaž Barič.

**Pridržujemo si pravico do sprememb letnega delovnega načrta med šolskim letom.**

Svet šole je obravnaval letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.

Po potrditvi članov sveta šole na seji 28. 9. 2021 je letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 sprejet.

Predsednica sveta zavoda:

---

Ravnatelj: \_\_\_\_\_,  
Matjaž Barič, prof. def.